



**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 23/2021 z dnia 18 czerwca 2021r.**

## **ROZWÓJ OBIEKTÓW LUB/I MIEJSC ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM OBSZARU W OPARCIU O LOKALNE ZASOBY**

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” działająca na terenie gmin: Głuszycza, Jedlina Zdrój, Nowa Ruda, Pieszycze, Walim ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **Termin składania wniosków**

od 05-07-2021 do 26-07-2021r. w godzinach pracy Biura LGD.

### **Miejsce składania wniosków**

Biuro Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycza

### **Zakres tematyczny naboru**

**Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej** (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 - Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn.zm.).

### **Cele z Lokalnej strategii Rozwoju:**

Cel ogólny 1: Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego

Cel szczegółowy 1.1. Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej

Przedsięwzięcie 1.1.1. Rozwój obiektów lub/i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby

### **Planowany wskaźnik do osiągnięcia:**

- **Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej – 2 szt.**

### **Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia**

1. Wymagana realizacja jednego wskaźnika w ramach jednej operacji.
2. Uprawnionym do realizacji operacji Wnioskodawcą na podstawie założeń LSR jest jednostka samorządu terytorialnego.
3. Kwota przeznaczona na realizację jednego wskaźnika maksymalnie: 56 000,00 € (224 000,00 zł.)



## Forma wsparcia – refundacja

### Intensywność pomocy:

– nie wyższa niż 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostek sektora finansów publicznych (wkład własny stanowi publiczne środki krajowe 36,37%)

### Limit środków w ramach naboru – 112 000,00 € (448 000,00 zł.)

(w przypadku jednostek sektora finansów publicznych na kwotę całkowitą alokacji środków w naborze składa się dofinansowanie 63,63 % oraz wkład własny beneficjenta w wysokości 36,37%)

## Uprawnieni wnioskodawcy

O wsparcie mogą ubiegać się podmioty z obszaru objętego LSR LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”, spełniające wymagania, o których mowa w § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570 z późn.zm). **z uwzględnieniem warunków dodatkowych ogłoszenia.**

## Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym - **Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.**
3. Złożony wniosek musi być zgodny :
  - z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 z późn. zm.),
  - z kartą weryfikacji wstępnej tj. warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020, oceną zgodności z LSR,
  - pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego” oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. **16**:
    - Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach (5 pkt. lub 0 pkt.)
    - Operacja przyczynia się do rozwoju: A/ infrastruktury turystycznej, B/ infrastruktury rekreacyjnej, C/ infrastruktury kulturowej (5 pkt. – dwa zakresy, 2 pkt. - jeden zakres lub 0 pkt.)
    - Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD (4 pkt. lub 0 pkt.)
    - Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) (4 pkt. lub 0 pkt.)
    - Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie (5 pkt. lub 0 pkt.)
    - Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkolenia oferowanego przez LGD (4 pkt. - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania



- wniosku (praca z wnioskiem) / 2 pkt. - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia/ 0 pkt. - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD)
- Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji (4 pkt. lub 0 pkt.)
4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników.

### Tryb składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika (wymagany jest dokument potwierdzający pełnomocnictwo) albo przez osobę upoważnioną (wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie) w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.  
W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.
2. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w 2 egzemplarzach papierowych, podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika oraz w wersji elektronicznej wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na nośniku wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej). Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie. Wersje papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame. Nośnik powinien być podpisany wg poniższego wzoru: imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, tytuł operacji, numer naboru.
3. Należy przygotować trzecią kopię wniosku w wersji papierowej, na której zostanie potwierdzone złożenie wniosku do LGD. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku umieszczając na każdym egzemplarzu: pieczęć LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników, podpis przyjmującego wniosek oraz indywidualny numer sprawy nadawany przez LGD.
4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura LGD. **UWAGA** – kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie w sytuacji opisanej § 23 pkt 7 Regulaminu Pracy Rady: „7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście o której mowa w pkt. 6, zwanej także listą rankingową, decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura podczas naboru wniosków (wcześniejsza data i godzina wpływu oznacza wyższe miejsce na liście rankingowej)”.

### Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Partnerstwo Sowiogórskie (ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca), w godzinach pracy biura, po wcześniejszym telefonicznym lub poprzez email uzgodnieniu terminu.

### Wymagane dokumenty

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
- Formularz Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”

### Formularze dokumentów do pobrania

**Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**

- 1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (**wersja 3z**)
  - Wniosek o przyznanie pomocy (\*.pdf) - [otwórz](#)



- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Wniosek o przyznanie pomocy (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (\*.pdf) - [otwórz](#)**

## 2) Biznesplan (wersja 3z)

- Biznesplan (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Biznesplan (\*.docx) - [otwórz](#)
- Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (\*.docx) - [otwórz](#)
- Biznesplan (inkubator) - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Informacje pomocnicze przy wypełnianiu biznesplanu (\*.pdf) - [otwórz](#)**

## 3) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

- Oświadczenie (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Oświadczenie (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa (\*.pdf) - [otwórz](#)**

## 4) Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 8z)

- Umowa o przyznaniu pomocy (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 8 – Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 9 – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (\*.pdf) - [otwórz](#)

## **Wniosek Beneficjenta o zaliczkę w przypadku, gdy Beneficjent zawarł Umowę o przyznaniu pomocy i nie ubiegał się o wypłatę zaliczki w ramach wniosku o przyznanie pomocy.**

### 5) Formularz umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy

- Umowa o przyznaniu pomocy następcy prawnemu / nabywcy określająca warunki kontynuowania realizacji operacji (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy -Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (\*.pdf) - [otwórz](#)



6) Formularz wniosku o płatność (**wersja 4z**)

- Wniosek o płatność (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Wniosek o płatność (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (\*.pdf) - [otwórz](#)**
- Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu (\*.pdf) - [otwórz](#)**

7) Formularz informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (IMRB/ IPRO)

- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (\*.pdf) - [otwórz](#)
- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (\*.xlsx) - [otwórz](#)
- **Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (\*.pdf) - [otwórz](#)**

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki
2. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”
3. Formularz Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”
4. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów
5. Karta weryfikacji wstępnej
6. Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
7. Regulamin Pracy Rady
8. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020
9. Karta Doradztwa
10. Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy
11. Oświadczenie Wnioskodawcy w sprawie wyrażenia zgody na przekazywanie LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” przez Samorząd Województwa informacji w zakresie każdego etapu realizacji operacji, o otrzymanym dofinansowaniu, o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację operacji a także przekazywanie treści korespondencji związanej z operacją

**Miejsce udostępniania dokumentów**

Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020, formularze wniosków o przyznanie pomocy i instrukcje wypełniania wniosków oraz zasady udzielanego wsparcia dostępne są na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” – [www.partnerstwo-sowiogorskie.pl](http://www.partnerstwo-sowiogorskie.pl) oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego



Województwa Dolnośląskiego - [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl) oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”,
- formularz wniosku o przyznanie pomocy,
- formularz wniosku o płatność,
- formularz umowy o przyznaniu pomocy,
- kryteria wyboru operacji

## WAŻNE INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Wnioski wraz z załącznikami powinny być kompletne, stanowić zwartą całość i być poukładane zgodnie z listą załączników do wniosku (np. wpięte w skoroszyt lub segregator). W celu sprawnego przyjęcia wniosków oraz skrócenia czasu ich przyjmowania prosimy o ponumerowanie stron załączników oraz nie wkładanie żadnych dokumentów do „koszulek foliowych”.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. **Dlatego prosimy zapoznać się z kartami weryfikacji i kartami ocen, które stanowią załączniki** do ogłoszenia o naborze.
- Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca w określonym terminie nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub złożone wyjaśnienia, dokumenty są niewystarczające, a pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
- Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Urząd Marszałkowski może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. Dlatego ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.