

**Regulamin konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o.
w Głuszyca**

§ 1

1. Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Spółka z o.o. jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Głuszyca.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
4. Konkurs odbywa się w dwóch fazach. Pierwsza polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza. Faza druga obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami poświęconą ocenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatów oraz wybór dwóch najlepszych kandydatów, spośród których zostanie wyłoniony Prezes Zarządu. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość powtórnego wysłuchania kandydatów zakwalifikowanych do drugiej fazy konkursu.
5. Z pierwszej i drugiej fazy konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Rady Nadzorczej.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Głuszyca i Spółki, gdzie jest także zamieszczony regulamin konkursu.

§ 3

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania formalne:

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe - w szczególności preferowane jest prawnicze, zarządzanie przedsiębiorstwem, ekonomiczne lub budowlane,
2. Minimum dziesięcioletni staż pracy w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
3. Korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach prawa handlowego,
6. Niekaralność za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe,
7. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania spółek z udziałem gminy, przepisów o finansach publicznych, o gospodarce komunalnej i o własności lokali.

Wymagania pożądane:

1. Licencja zarządcy nieruchomości

§ 4

1. Oferta (zgłoszenie) kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (maksymalnie 2 strony),
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej oraz zdjęcie, zawierający klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity DZ.U. nr 101 z 2002 r. poz.926 z późn. zmianami)
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające minimum dziesięcioletni staż pracy w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym za przestępstwa skarbowe
- 8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, szczególnie preferowane będą dokumenty potwierdzające ukończenie kursów lub uzyskanie licencji w zakresie zarządzania nieruchomościami.
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji

2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach.

3. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy” z dopiskiem: „nie otwierać”. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 9 grudnia 2015 r. do godz. 15.00 w siedzibie (sekretariat):

Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Grunwaldzka 38

58-340 Głuszycza

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby spółki

§ 6

1. Rada Nadzorcza wyznaczy termin posiedzeń konkursowych fazy pierwszej i drugiej po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3,
- b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione w § 4,
- c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

§ 7

Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do drugiej fazy konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i elektroniczną na numer telefonu i adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z konkursu.

§ 8

W ramach drugiej fazy konkursu, w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 9.

§ 9

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
- 3) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania,
- 4) znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz finansów publicznych.

§ 10

Niezależne od zagadnień określonych w § 9 ocenia się:

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 11

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 9 oraz kwalifikacje i doświadczenia zawodowe jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 12

Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 13

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Przewodniczący RN